

Stellenangebot

Wir suchen zum 01.09.2023 für das Amt für Senioren und Ehrenamt:

Pädagogische Fachkraft im Bereich Seniorenbüro (m/w/d)

Bis Entgeltgruppe S 15 TVöD-SuE | Voll- oder Teilzeit | unbefristet |
Referenznummer: 2023054

IHR ARBEITSUMFELD

Das Seniorenbüro ist Anlaufstelle rund um die Frage des Alterns und Alters, fördert bürgerschaftliches Engagement und unterstützt soziales und generationenübergreifendes Miteinander. Das Angebot umfasst außerdem Kurse und Gruppenangebote im Bereich Bildung, Digitalisierung, Kultur, Freizeit und Gesundheit sowie Ausflüge. Ziel des Amts für Senioren und Ehrenamt ist die Teilhabe aller am gesellschaftlichen Leben.

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen Engagement von, mit und für Menschen in der zweiten Lebenshälfte, insb. im Arbeitsgebiet N(M)achbarschaften.
- Sie betreuen den von Ehrenamtlichen durchgeführten Tourenbereich.
- Sie initiieren Projekte und setzen Förderprogrammen selbstständig um. Die Unterstützung bei Nutzung digitaler Medien für Ältere ist hierbei von zentraler Bedeutung.
- Sie beraten ältere Menschen.
- Sie kooperieren und netzwerken mit Akteuren innerhalb und außerhalb der Stadtverwaltung.
- Sie sind zuständig für Öffentlichkeitsarbeit – auch über digitale Medien, Verwaltungsaufgaben und die Übersicht über Finanzen im eigenen Zuständigkeitsbereich und arbeiten im gesamten Spektrum des Amts für Senioren und Ehrenamt mit.



IHR PROFIL

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Pädagogik, Gerontologie, möglichst mit entsprechenden Zusatzqualifikationen für die Bereiche Arbeit mit älteren Menschen und/oder Förderung von Engagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohe Kommunikationsfähigkeit und ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit älteren Menschen sowie Menschen mit Migrationshintergrund
- Inklusionsverständnis und interkulturelle Kompetenz
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- hohe Flexibilität sowie die Bereitschaft zu Arbeitszeiten an Abenden und Wochenenden
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten sowie im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken

UNSER ANGEBOT

- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe S 15 TVöD-SuE, die Eingruppierung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Bezahlung und eine betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Option für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Ein Premium Job-Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- 4x pro Monat kostenfreier Eintritt in die Hanauer Schwimmbäder

SIE MÖCHTEN DIE ZUKUNFT IN HANAU MITGESTALTEN?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer 2023054 bis 05.06.2023 online über unser Karriereportal.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre persönlichen Vorstellungen zur Arbeitszeit an.

Bewerbende mit Schwerbehinderung werden besonders berücksichtigt.

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen die Leitung des Amtes für Senioren und Ehrenamt:

Frau Christine Schäfer, 06181-6682044. Gerne geben wir Ihnen die Möglichkeit einer Hospitation vor Ort.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden. Bewerbungen, die uns per Post zugehen, werden 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bei einer Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail verweisen wir ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise im Impressum von www.karriere.hanau.de bzw. auf www.datenschutz.hanau.de.

INTERAMT Angebots-ID	962272
Kennung für Bewerbungen	2023054
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Pädagogische Fachkraft im Bereich Seniorenbüro (m/w/d)
Behörde	Stadt Hanau
Homepage	http://www.hanau.de
Einsatzort Straße	Am Markt 14-18
Einsatzort PLZ / Ort	63450 Hanau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-SuE S 15
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich

Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	05.06.2023
Besetzung zum	sobald wie möglich
Ansprechpartner	Frau Böhringer