



## Stellenangebot

---

---

Die Stadt Bremerhaven (ca. 120.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sozialamt, Abteilung „Sonstige Hilfen“, Abschnitt „Hilfen für Seniorinnen und Senioren“, für die Leitung von Seniorentreffpunkten eine:n

Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin bzw.

Sozialarbeiter/Sozialpädagogen

mit staatlicher Anerkennung (w/m/d)

- Entgeltgruppe S 11b TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung eines Seniorentreffpunktes inkl.
  - □ Erarbeitung und Umsetzung neuer Programmkonzepte für Seniorinnen und Senioren unter der besonderen Berücksichtigung des Stadtteils, Integration von Einzelnen und Gruppen
  - □ Aufbau und Betreuung von Gruppen im Seniorentreffpunkt mit dem Ziel der Hilfe zur Selbsthilfe einschl. der Planung, Koordinierung und Durchführung entsprechender Programmangebote
  - □ Verantwortung für die ordnungsgemäße Kassenführung.
- Beratung und Unterstützung von älteren Menschen nach §§ 11, 71 SGB XII mit der Zielrichtung einer Altenwohlgefährdung, durch integrative und präventive Beratung von hilfesuchenden Einzelpersonen nach dem SGB XII, vorzubeugen.

Sie bringen mit:



- ein abgeschlossenes Studium der Diplom-Sozialpädagogik/Diplom-Sozialarbeit (FH) oder der Abschluss des Studiengangs Soziale Arbeit B. A. jeweils mit staatlicher Anerkennung oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium z. B. im Studiengang Pädagogik oder Gerontologie.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich der Altenhilfe sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Zusammenarbeit und der Förderung von Ehrenamtlichen erwartet. Für die Erfassung von Problemlagen im Alter wie z. B. soziale Probleme und Isolation, Altersbilder, Gewalt im Alter, müssen Handlungsfelder erkannt und entwickelt werden. Ebenso für spezielle Thematiken wie Sport und Partizipation im Alter. Kenntnisse in der Gerontologie und/oder interkulturelle Bedürfnisse im Kontext des Stadtteils sind von Vorteil.

Die Tätigkeit erfordert selbständiges und eigenverantwortliches Handeln. Gesucht wird eine flexible und belastbare Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten verfügt und ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsfähigkeit, sozialem Engagement und die Fähigkeit, auf Bedürfnisse und Probleme von älteren Menschen einzugehen, mitbringt. Kreativität, Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie ein sicherer Umgang mit der Standard-Software werden erwartet.

Die Arbeitszeit ist den Anforderungen der Aufgabenstellung anzupassen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass diese auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten liegen können.

Unser Angebot:

- Vergütung nach der Entgeltgruppe S 11b TVöD (Entgeltordnung/VKA)
- fachlich breitgefächertes Aufgabenfeld
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- Job-Ticket und
- Möglichkeit zur Ausübung einer Nebentätigkeit.



Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Sozialamt die Abteilungsleiterin, Frau Bogusch, Tel. 0471/590-2558, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven [www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de) oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.05.2023 an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven  
Personalamt (11/36.3 - 119)  
Postfach 21 03 60  
27524 Bremerhaven

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen.

Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit



Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.

INTERAMT Angebots-ID	956436
Kennung für Bewerbungen	11/36.3 - 119
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin bzw. Sozialarbeiter/Sozialpädagogen mit staatlicher Anerkennung (w/m/d)</b>
Behörde	Stadt Bremerhaven
Homepage	<a href="http://www.bremerhaven.de">http://www.bremerhaven.de</a>
Einsatzort Straße	Hinrich-Schmalfeldt-Straße 30 (Stadthäuser 1-6)
Einsatzort PLZ / Ort	27576 Bremerhaven
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-SuE S 11b
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	30.05.2023
Besetzung zum	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Mandy Feierabend Magistrat der Stadt Bremerhaven - Personalamt -
E-Mail	<a href="mailto:Mandy.Feierabend@magistrat.bremerhaven.de">Mandy.Feierabend@magistrat.bremerhaven.de</a>
Telefonnummer	+49 471 5902907