



Stellenangebot

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 179.500 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Beratungsservice Soziales im Fachbereich Soziales suchen wir Ihre Unterstützung für die

Servicestelle im Senioren- und Pflegestützpunkt

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe E 6 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen, sowie die Teilnahme an der Gruppensupervision
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- vorbereitende Tätigkeiten bei der Erstellung von Verwendungs- und Tätigkeitsnachweisen für die Aufsichtsbehörde des Senioren- und Pflegestützpunktes und der Krankenkassen



- kontinuierliche Zusammenstellung von Statistikdaten
- prüfen und abrechnen von Rechnungen
- Unterstützung bei der Organisation von Gremien, Besprechungen und Ehrenamtsgruppen
- vorbereitende Tätigkeit und Mitbetreuung von Informationsständen und Veranstaltungen
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit der Abteilung mit dem Schwerpunkt des Senioren- und Pflegestützpunktes
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im backoffice

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d),
- erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs
- oder abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, insbesondere als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)

Wir erwarten zudem:

- Interesse an der Tätigkeit mit direktem Publikumskontakt
- Kommunikations- und Vermittlungskompetenz
- aktives und selbstbewusstes Auftreten
- Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft in stressigen Situationen
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen

werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Rusch, Tel. 05371/82-560.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Herr Hoffmann, Tel. 05371/82-134, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum 10.06.2023 unter dem Kennwort „Servicestelle im Senioren- und Pflegestützpunkt“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste

Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn

INTERAMT Angebots-ID	965494
Kennung für Bewerbungen	Servicestelle im Senioren- und Pflegestützpunkt
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Servicestelle im Senioren- und Pflegestützpunkt
Behörde	Landkreis Gifhorn
Homepage	http://www.gifhorn.de
Einsatzort Straße	Schloßplatz 1



Einsatzort PLZ / Ort	38518 Gifhorn
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 6
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	19,5h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	10.06.2023
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Herr Björn Hoffmann Landkreis Gifhorn
E-Mail	Bjoern.Hoffmann@gifhorn.de
Telefonnummer	+49 5371 82-134