



## Stellenangebot

---

---

Die Stadt Bad Münstereifel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine Sachgebietsleitung (m/w/d)

für den Bereich Soziales

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Sachgebiet für Sozialbüro, Wohnungswesen, Sozialversicherung und Demografie mit den Bereichen
  - Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch I, VI, X, XII
  - Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz
  - Obdachlosen-, Flüchtlings- sowie Asylbewerberangelegenheiten
  - Belange der Demografie und der Integration
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen
- Unterstützende Tätigkeiten bei haushaltsrechtlichen Angelegenheiten innerhalb des Amtes
- Sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich des Sozialgesetzbuches I und X sowie der Gewährung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (einschl. Durchsetzung von Rückforderungen, Widerspruchsverfahren) bzw. analoge Gewährung nach dem SGB XII je nach Aufenthaltsstatus
- Obdachlosenangelegenheiten, insbesondere Obdachlosenaufsicht, -einweisung einschließlich Maßnahmen zur Resozialisierung
- Mitwirkung bei Anmietung, Bau-, Umbau-, Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an Übergangsheimen für Aussiedler und Asyl begehrende Ausländer sowie Obdachlosengebäuden
- Asylbewerberleistungsstatistik
- Kontrolle der Unterkünfte

Wir erwarten von Ihnen:

- den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt\*in bzw. des



Angestelltenlehrgangs II oder

- die Befähigung für die Laufbahn der Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen, allgemeinen Verwaltungsdienstes
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Eigeninitiative und Motivation, sich schnell in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten und komplexe Sachverhalte zu erfassen
- gute Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb üblicher Bürozeiten (Teilnahme an Sitzungen etc.)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- eine Besoldung/Vergütung bis A 11 LBesG bzw. EG 10 TVöD
- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- ein gutes Betriebsklima in einem aufgeschlossenem Team
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (tariflich Beschäftigte)
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage (tariflichen) Erholungsurlaubsanspruch
- vermögenswirksame Leistungen
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement

Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität sind erwünscht.

Die Stadt Bad Münstereifel unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind uns willkommen, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.



Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, soweit keine zwingenden dienstlichen Belange entgegenstehen.

Mit dem Absenden der Bewerbung erklären die Bewerbenden verbindlich, dass sie die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ gelesen und akzeptiert haben. Zudem erteilen sie der Personalstelle der Stadt Bad Münstereifel die ausdrückliche Einwilligung die übermittelten Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Die „Datenschutz-richtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ können unter:

[www.bad-muenstereifel.de](http://www.bad-muenstereifel.de)  Rathaus & Service  Rathaus & Bürgerinformation  Personal  Stellenangebote

eingesehen werden.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Informationen zur Stadt Bad Münstereifel finden Sie unter

[www.bad-muenstereifel.de](http://www.bad-muenstereifel.de)

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Eich (Tel. 02253/505-112).

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise elektronisch in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format von maximal 4 MB) bis spätestens 16.07.2023 an:

[bewerbungen@bad-muenstereifel.de](mailto:bewerbungen@bad-muenstereifel.de)

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit,



unter der Sie erreichbar sind.

INTERAMT Angebots-ID	976700
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>eine Sachgebietsleitung (m/w/d) für den Bereich Soziales</b>
Behörde	Stadt Bad Münstereifel
Homepage	<a href="http://www.bad-muenstereifel.de">http://www.bad-muenstereifel.de</a>
Einsatzort Straße	Marktstraße 11
Einsatzort PLZ / Ort	53902 Bad Münstereifel
Dienstverhältnis	Beamter, Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	A11 / TVöD-VKA E 10
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	16.07.2023
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Birgit Olzem Stadt Bad Münstereifel
E-Mail	<a href="mailto:bewerbungen@bad-muenstereifel.de">bewerbungen@bad-muenstereifel.de</a>